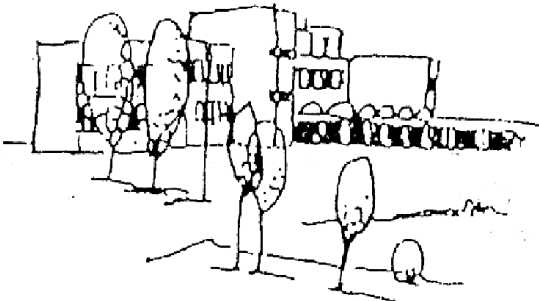


BERUFSBILDENDE SCHULE KUSEL

Staatliche Schule in Trägerschaft
des Landkreises Kusel



Berufsoberschule II Wirtschaft und Verwaltung



Schulzentrum
Auf dem Roßberg
66869 Kusel

Tel.: 06381/9242-0, Fax: 06381/9242-30

Homepage: <http://www.bbs-kusel.de>

E-Mail: info@bbs-kusel.de

Ziel/Abschluss:

- fachgebundene (keine 2. Fremdsprache) oder
- allgemeine Hochschulreife (2. Fremdsprache erforderlich)

Organisationsform:

- einjähriger Vollzeitbildungsgang mit Abschlussprüfung

Aufnahmevoraussetzungen:

1. Fachhochschulreife an einer zweijährigen Fachoberschule (Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung) **oder**
2. Fachhochschulreife oder gleichwertiger Bildungsabschluss und
 - a) eine mindestens zweijährige Berufsausbildung **oder**
 - b) eine mindestens der Laufbahn des mittleren Dienstes gleichwertige Ausbildung in einem Beamtenverhältnis

Abgänger der Klasse 12 oder 13 allgemeinbildender oder beruflicher Gymnasien mit Fachhochschulreife **müssen** eine Berufsausbildung nachweisen.

Unterrichtsfächer:

- Betriebswirtschaftslehre/Informationsverarbeitung (K)

- Rechnungswesen (K)
- Deutsch/Kommunikation (K)
- Mathematik (K)
- Erste Fremdsprache (K)
- Religion/Ethik (G)
- Sozialkunde (G)
- Sport (G)
- Physik/Chemie (G)
- Zweite Fremdsprache (G) (abhängig vom gewünschten Abschluss)

(G) = Grundfach (K) = Kernfach

Schriftliche Abiturprüfung:

- Deutsch/Kommunikation
- Erste Fremdsprache
- Mathematik
- Betriebswirtschaftslehre/Informationsverarbeitung

Mündliche Abiturprüfung

Eine eventuelle mündliche Prüfung ist in allen Fächern (außer Sport) möglich!

Abschluss I

- **Allgemeine Hochschulreife**
Wird zuerkannt durch
 1. Nachweis der Kenntnisse in der zweiten Fremdsprache vor dem Besuch der BOS II:
 - 4 Jahre in der Sekundarstufe I
 - Fremdsprachenzertifikat Stufe II (Niveaustufe B1)

oder durch

2. Besuch von 160 Std. Unterricht in einer zweiten Fremdsprache in der BOS II, die mit mindestens der Note „ausreichend“ abgeschlossen wird.

Die Berechtigung zur Teilnahme am Unterricht der 2. Fremdsprache wird erworben durch:

- den Besuch des Unterrichts der Berufsoberschule I oder der dualen Berufsoberschule oder des Fachhochschulreifeunterrichts oder der Fachoberschule in dieser Fremdsprache im Umfang von 160 Stunden und mind. der Note „ausreichend“ im Jahreszeugnis oder
- Unterricht in dieser Fremdsprache in der Sekundarstufe I der allgemein bildenden Schulen im Umfang von mindestens 160 Stunden und mind. der Note „ausreichend“ im Jahreszeugnis oder
- das Fremdsprachenzertifikat einer Berufsbildenden Schule in dieser Fremdsprache, sofern die dazu erforderliche Prüfung gemäß der Rahmenvereinbarung über die Zertifizierung von Fremdsprachenkenntnissen in der beruflichen Bildung in der entsprechenden Niveaustufe abgelegt wurde oder
- gleichwertige Kenntnisse in dieser zweiten Fremdsprache nachweist. Die Entscheidung über die Gleichwertigkeit trifft die Schulbehörde.

Alle Studiengänge an einer Universität oder Fachhochschule sind möglich!

Abschluss II

- Fachgebundene Hochschulreife**

Wer keine zweite Fremdsprache belegt, erwirbt die fachgebundene Hochschulreife.

Mögliche Studiengänge:

Ausbildungsrichtung Wirtschaft und Verwaltung

1. Bachelor- und Masterstudiengänge:

Wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Studiengänge einschließlich:

- Wirtschaftsingenieurwesen
- Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaftsmathematik / Statistik

Rechts- und verwaltungswissenschaftliche Studiengänge einschließlich:

- Verwaltung und Rechtspflege / Öffentliche Verwaltung
- Wirtschaftsrecht / Medienrecht

2. Lehramt an beruflichen Schulen:

Kontakt

Abteilungsleiter Herr Seeling, StD

Berufsbildende Schule Kusel
Schulzentrum
Auf dem Roßberg
66869 Kusel

Tel.: 06381/9242-0

Fax: 06381/9242-30

Homepage: <http://www.bbs-kusel.de>

E-Mail: info@bbs-kusel.de

Unsere Bildungsgänge

Wirtschaftsgymnasium

Aufnahmevoraussetzung: - qualifizierter Sekundarabschluss I,
Durchschnitt 3,0, keine 5 in Deutsch, Mathematik und Englisch
Abschluss: - allgemeine Hochschulreife („Abitur“ nach Klasse 13) oder Fachhochschulreife nach Klasse 12 (schulischer Teil)

Berufsfachschule I (einjährig)

- Wirtschaft und Verwaltung**
- Ernährung und Hauswirtschaft**
- Gesundheit und Pflege**
- Gewerbe und Technik**

Aufnahmevoraussetzung: - Hauptschulabschluss
Abschluss: - berufsfeldbezogene Grundbildung
- Anrechnung auf Berufsausbildung möglich

Berufsfachschule II (einjährig)

- Betriebswirtschaft**
- Hauswirtschaft/Sozialwesen und Ernährung**
- Gesundheit/Pflege**
- Technik**

Aufnahmevoraussetzung: - Abschlusszeugnis Berufsfachschule I,
Durchschnitt 3,0 und in mindestens 2 der Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch die Note befriedigend
Abschluss: - qualifizierter Sekundarabschluss I

3-jährige Berufsfachschule

- Systemelektroniker**
- Feinwerkmechaniker, Schwerpunkt Maschinenbau**

Aufnahmevoraussetzung: - Hauptschulabschluss
Abschluss: - Berufsausbildung mit Gesellenbrief
- qualifizierter Sekundarabschluss I möglich

Höhere Berufsfachschule - Wirtschaft, Verwaltung und Dienstleistung Fachrichtung für Tourismusmanagement (zweijährig)

Aufnahmevoraussetzung: - qualifizierter Sekundarabschluss I
Abschluss: - vollschulische Berufsqualifikation:
„Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent/in für
Tourismusmanagement“

Besonderheit: - Fachhochschulreife (schulischer Teil)
- Anrechnung auf Berufsausbildung möglich

Duale Berufsoberschule (zweijährig)

Aufnahmevoraussetzung: - qualifizierter Sekundarabschluss I
- abgeschlossene Berufsausbildung

Abschluss: - Fachhochschulreife
Besonderheit: - berufsbegleitender Unterricht (Abend- oder Samstagsunterricht)

Berufsoberschule II -Wirtschaft und Verwaltung (einjährig)

Aufnahmevoraussetzung: 1. Fachhochschulreife, erworben an einer Fachoberschule (Fachrichtung einschlägig) **oder**
2. Fachhochschulreife oder gleichwertiger Bildungsabschluss **und** mind. zweijährige Berufsausbildung (oder mind. der Laufbahn des mittleren Dienstes gleichwertige Ausbildung)
Abschluss: Fachgebundene oder allgemeine (zweite Fremdsprache erforderlich) Hochschulreife